



Landesamt für Verfassungsschutz Hessen

Beim Landesamt für Verfassungsschutz (LfV) Hessen ist in der Abteilung 1 im Dezernat 11 - Verwaltung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

Sachbearbeitung mit den Aufgabenschwerpunkten Rechnungswesen und Aus- und Fortbildung

zu besetzen.

Je nach fachlicher und persönlicher Voraussetzung bzw. Qualifikation kann eine Einstellung im Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe A 10 HBesG bzw. bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen eine unbefristete Einstellung bis in die Entgeltgruppe 10 TV-H verbunden mit der Möglichkeit der späteren Verbeamtung bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgen.

Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung (kreditorische/ debitorische Rechnungssachbearbeitung inkl. Dauerbuchungen und Gutschriften, Anlagenbuchhaltung)
- Zahlstellenverwaltung
- Reisekostenbearbeitung
- Hotel-, Bahn- und Flugbuchungen
- Aus- und Fortbildung

Fachliche Anforderungen:

- Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst (Diplomverwaltungswirte, B. A. Public Administration) oder eine vergleichbare Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung (z. B. Berufsausbildung zu Verwaltungsfachangestellten) oder mehrjähriger Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und mit mindestens befriedigendem Ergebnis bzw. guten dienstlichen Beurteilungen
- Gute Kenntnisse des Verwaltungshandelns
- SAP Kenntnisse sind wünschenswert
- Kenntnisse des Rechnungswesens sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem Internet sowie gängigen IT-Anwendungen (MS-Office-Programme)

Persönliche Anforderungen:

- Eigenständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Organisationsfähigkeit
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sicheres Urteilsvermögen und eine gute Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fortbildungen
- Deutsche Staatsangehörigkeit

Das bieten wir:

- **Verlässlichkeit:** Sicherer Arbeitsplatz, unbefristete Arbeitsverträge im Tarifbereich
- **Sicherheitszulage** in Höhe von 197,48 Euro brutto
- **LandesTicket Hessen:** den Landesbediensteten steht aktuell ein Landesticket zur kostenlosen Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs zur Verfügung
- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf:** flexible Arbeitszeiten, unterschiedliche Teilzeitmodelle, in Einzelfällen Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit, dem LfV wurde das Gütesiegel "Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen" verliehen
- **Arbeitsplatz:** moderner, ergonomischer Arbeitsplatz (u.a. höhenverstellbare Schreibtische), Mitarbeiterparkplätze
- **Kollegialität/Teamzugehörigkeit:** gute Arbeitsatmosphäre, Mentoring, offene Feedbackkultur, regelmäßige, standardisierte und anonymisierte Vorgesetztenrückmeldung
- **Weiterentwicklung:** Fortbildungen, eigene Hausakademie, vielfältige Einsatzbereiche, gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten, Aufstiegsmöglichkeiten nach Eignung, Leistung und Befähigung im Rahmen der vorhandenen Planstellen
- **Tätigkeit/Aufgaben:** verantwortungsvoll, abwechslungsreich, wir ermöglichen kreatives, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Aus dem hessischen Gleichberechtigungsgesetz im Zusammenhang mit dem Frauenförderplan ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Verwendung dienlich sind. Die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Eine Einstellung in das LfV Hessen ist notwendigerweise mit einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Hessischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (HSÜG) verbunden, der Sie sich unterziehen müssen. Der Einstellungstermin ist abhängig von der abgeschlossenen Sicherheitsüberprüfung. Im Rahmen der Vorauswahl der Bewerbungen erfolgt eine Abfrage im nachrichtendienstlichen Informationssystem (NADIS). Mit der Durchführung dieser Maßnahme, die zur frühen Abklärung einer entscheidenden beruflichen Anforderung sowie in Vorbereitung eines Vorstellungsgespräches im LfV Hessen zwingend erforderlich ist, erklären Sie sich mit Einsendung Ihrer Bewerbung einverstanden.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, in jedem Fall mit aktuellen Zeugnissen bzw. Beurteilungen, sonstigen Referenzen sowie der Angabe einer Telefonnummer und einer E-Mail-Adresse bis spätestens **15. Oktober 2024** als

Verschlossene Personalsache

an das

**Landesamt für Verfassungsschutz Hessen
Dezernat 11 -Personal-
Postfach 39 05
65029 Wiesbaden**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei, sondern legen nur Fotokopien vor, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei an die folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung@lfv.hessen.de

Bei Fragen zur Stellenausschreibung können Sie sich gerne an Herrn Gierlichs (Tel.: 0611/720-8628) wenden.